

Số: 38 /CĐĐHĐN-VP
V/v triển khai sử dụng hệ thống
phần mềm quản lý đoàn viên công đoàn
và đổi thẻ đoàn viên công đoàn

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Các công đoàn cơ sở

Nhằm tăng cường công tác quản lý đoàn viên và thực hiện tốt hơn các quyền, nghĩa vụ và lợi ích đối với đoàn viên công đoàn (ĐVCD) theo chủ trương của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, thực hiện Kế hoạch số 100/KH-CĐN ngày 02/4/2019 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về triển khai sử dụng hệ thống phần mềm quản lý ĐVCD và đổi thẻ ĐVCD, Ban Thường vụ Công đoàn Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) đề nghị các công đoàn cơ sở (CĐCS) triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Sử dụng phần mềm quản lý đoàn viên công đoàn

- Tất cả các CĐCS thuộc Công đoàn ĐHĐN triển khai áp dụng quản lý đoàn viên trên hệ thống phần mềm của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
- Các CĐCS nhập đầy đủ, chính xác thông tin và ảnh ĐVCD vào phần mềm quản lý ĐVCD theo tài liệu hướng dẫn (gửi kèm).
- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 30/6/2019.**

2. Đổi thẻ đoàn viên công đoàn

- Chỉ thực hiện đổi thẻ cho đoàn viên tham gia sinh hoạt tại các CĐCS và đóng đoàn phí công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Các loại thẻ ĐVCD:

+ **Thẻ đoàn viên thông thường:** Là loại thẻ được cấp cho ĐVCD theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Thẻ đoàn viên thông thường được in trên phôi thẻ nhựa, có mã vạch quản lý đoàn viên và được quản lý bằng phần mềm của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Phí đổi thẻ 10.000đ/thẻ (gồm phôi thẻ và công in).

+ **Thẻ đoàn viên liên kết:** Là loại thẻ đoàn viên có kích cỡ và thông tin giống như thẻ thông thường và có tích hợp chức năng thẻ ATM của ngân hàng VietinBank thẻ (được miễn phí khi đơn vị có cam kết chi lương qua thẻ tại hệ thống ngân hàng VietinBank). Phí đổi thẻ 50.000đ/thẻ.

- Kinh phí đổi thẻ do ĐVCD nộp hoặc CĐCS hỗ trợ (do ban chấp hành CĐCS quyết định).

- Các CĐCS tổng hợp danh sách ĐVCD đăng ký làm thẻ gửi về Văn phòng Công đoàn ĐHĐN **trước ngày 30/6/2019.**

Ban Thường vụ Công đoàn ĐHĐN đề nghị các CĐCS triển khai thực hiện nghiêm túc và đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó

khẩn, vướng mắc, các CĐCS báo cáo về Công đoàn ĐHĐN (qua Văn phòng Công đoàn) để phối hợp giải quyết. / *h*

Nơi nhận:

- Các CĐCS (đề t/hiện);
- Lưu VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Hùng